

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ 20^{ου} ΔΗΜ. ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΣ 2021-2022

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ 20 ^{ου} ΔΗΜ. ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΣ 2021-2022	1
1. ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	1
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....	2
3. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	4
4. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....	6
4.1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ / ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ.....	6
4.2. ΦΟΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ.....	7
4.3. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ.....	8
5. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ	8
5.1. ΕΙΜΑΙ ΜΑΘΗΤΗΣ / ΜΑΘΗΤΡΙΑ.....ΕΧΩ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΟΥ	9
5.2. ΕΧΩ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΤΑΞΗ ΜΟΥ	10
6. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ	12
7. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ.....	13
8. ΓΟΝΕΙΣ – ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ	14
7.1.ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ	14
Σημασία της επικοινωνίας.....	14
9. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΕΝΔΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ	17
10. ΕΙΔΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΑΝΔΗΜΙΑ ΤΟΥ ΚΟΡΟΝΟΪΟΥ	17
11. ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΣΕΙΣΜΩΝ, ΠΥΡΚΑΓΙΩΝ, ΑΚΡΑΙΩΝ ΚΑΙΡΙΚΩΝ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ ΚΑΙ ΧΒΡΠ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ	23
12.ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ.....	27

1. ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Το 20ο Δημοτικό Σχολείο Λάρισας ανήκει στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Λάρισας της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Θεσσαλίας.

Βρίσκεται στην Οδό Μύρων 2, του Δήμου Λαρισαίων.

Στεγάζεται σ' ένα παλαιό κτίριο . Η πρόσβαση σε αυτό μπορεί να γίνει από δύο σιδερένιες καγκελόπορτες, μία στην οδό Μύρων και μία στην οδό Διστόμου.

Η κύρια είσοδος – έξοδος βρίσκεται επί της οδού Μύρων και αφορά την προσέλευση όλων των μαθητών και την αποχώρηση των μαθητών των μεγάλων τάξεων, ενώ αυτή που βρίσκεται στην οδό Διστόμου χρησιμοποιείται για την αποχώρηση των μαθητών των μικρών τάξεων.

Το διδακτήριο διαθέτει δύο ορόφους με αίθουσες διδασκαλίας αλλά και βοηθητικούς χώρους. Συγκεκριμένα, στο ισόγειο υπάρχουν τέσσερις αίθουσες διδασκαλίας και μία που χρησιμοποιείται ως βοηθητικός χώρος, βιβλιοθήκη, αίθουσα του ολοήμερου προγράμματος (κουζίνα- τραπεζαρία), αίθουσα/γραφείο εκπαιδευτικών, αίθουσα/γραφείο της διεύθυνσης, αίθουσα με τα φωτοτυπικά μηχανήματα, τουαλέτες εκπαιδευτικών και μια μικρή αποθήκη. Εκτός από την κεντρική είσοδο του κτιρίου, υπάρχει άλλη μία πόρτα προς τον αύλειο χώρο, η οποία χρησιμοποιείται για την είσοδο και έξοδο των μαθητών (των μικρών τάξεων) στα διαλείμματα και η βορινή έξοδος, (οδός Διστόμου), για την αποχώρησή τους μετά τη λήξη των μαθημάτων.

Στον πρώτο όροφο βρίσκεται το εργαστήριο νέων τεχνολογιών, πέντε αίθουσες διδασκαλίας και δύο βοηθητικές, η αίθουσα του τμήματος ένταξης καθώς και μια μικρή αποθήκη. Τέλος υπάρχει και ένας υπόγειος χώρος προσβάσιμος εσωτερικά του σχολείου καθώς και ένας ακόμη όπου η πρόσβαση γίνεται από εξωτερική πόρτα. Οι τουαλέτες των αγοριών και των κοριτσιών είναι δύο ξεχωριστά κτίσματα που βρίσκονται εκτός του κεντρικού κτιρίου.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Τηλέφωνο Διεύθυνσης Σχολείου: 2410250043

Τηλεομοιότυπο: 2410250043

Ταχυδρομική διεύθυνση: Μύρων2

Ταχυδρομικός Κώδικας: 41447

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: mail@20dim-laris.lar.sch.gr

Ιστοσελίδα : <http://20dim-laris.lar.sch.gr/wordpress/>

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Η κεντρική αυλόπορτα επί της οδού Μύρων 2 παραμένει ανοιχτή μόνο κατά τις ώρες εισόδου και εξόδου των μαθητών, πριν την έναρξη και μετά τη λήξη των μαθημάτων τους. Το ιδιαίτερο καθήκον για το έγκαιρο άνοιγμα και κλείσιμο της αυλόπορτας, κατά το χρόνο της χρήσης της,

ανατέθηκε στον Υπεύθυνο Γενικών Καθηκόντων για τις ώρες του πρωινού κύκλου. Κατά τις ώρες λειτουργίας του ολοήμερου υπεύθυνος είναι ο εκπαιδευτικός ολοήμερου και μετά την αποχώρηση των μαθητών του ολοήμερου η καθαρίστρια του σχολείου.

Κατά την αποχώρηση των μαθητών του πρωινού κύκλου χρησιμοποιούμε την πλαϊνή αυλόπορτα επί της οδού Διστόμου για τους μαθητές της Α΄, Β΄ και Γ΄ τάξης.

Όποιος μπαίνει και/ή βγαίνει κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου, θα κλείνει την αυλόπορτα. Για λόγους ασφαλείας μετά την έξοδο, αλλά και κατά την είσοδο στο σχολείο βεβαιωνόμαστε ότι κλείσαμε πίσω μας την αυλόπορτα.

Με το χτύπημα του κουδουνιού η πόρτα θα παραμένει ανοιχτή για δέκα ακόμη λεπτά, με ευθύνη της Δ/νσης, προκειμένου να εισέλθουν οι καθυστερημένοι μαθητές και μετά θα κλείνει.

Το σχολείο έχει την ευθύνη των μαθητών που παραμένουν μέχρι και 10΄ λεπτά μετά τη λήξη του ωραρίου του πρωινού κύκλου και του ολοήμερου.

Οι γονείς δεν πρέπει να εισέρχονται ή να παραμένουν εντός του διδακτηρίου χωρίς σοβαρό λόγο και πάντα θα γίνεται ύστερα από άδεια της Δ/νσης. Είναι καλό να προηγείται τηλεφωνική επικοινωνία με τη Διεύθυνση στην περίπτωση που πρόκειται να επισκεφθούν το σχολείο.

Κατά τις ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών που φοιτούν στην πρωινή ζώνη, στο ολοήμερο και στις δραστηριότητες του Συλλόγου, όσοι γονείς συνοδεύουν τα παιδιά τους τα οδηγούν μέχρι την κεντρική αυλόπορτα ή περιμένουν για να τα παραλάβουν έξω από αυτήν.

Για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση από το σχολείο είναι απαραίτητη η πλήρης συμμόρφωση γονέων και μαθητών στις υποδείξεις της σχολικής τροχονόμου η οποία βρίσκεται στη συμβολή των οδών Ρόδου και Ζωοδόχου Πηγής καθώς και Γεωργιάδου με Δήμητρας.

Λόγω της πανδημίας και των μέτρων κατά της διασποράς του κορονοϊού όλες οι μετακινήσεις των μαθητών/μαθητριών έχουν αναβληθεί.

Σε περίπτωση απεργίας τα ονόματα των απεργών εκπαιδευτικών ανακοινώνονται επίσημα κατά την ώρα της προσευχής από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό κατά την ημέρα εκείνη και ποτέ πριν τις 8:00 (χρόνος έναρξης του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών).

Οι γονείς υπογράφουν εγκαίρως τις υπεύθυνες δηλώσεις που μοιράζει το σχολείο για εκδρομές, εκπαιδευτικές επισκέψεις κτλ. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια δεν προσκομίσει την υπεύθυνη δήλωση για τη μετακίνηση, ο μαθητής/μαθήτρια παραμένει στο σχολείο σε άλλο τμήμα που θα ορίσει ο διευθυντής/η διευθύντρια μέχρι την επιστροφή του τμήματος. Σε περίπτωση ημερήσιας εκδρομής ο μαθητής/η μαθήτρια παραμένει στο σπίτι του/της. Αν ο/η γονέας δεν έχει ενημερωθεί, μόλις ενημερωθεί από το σχολείο οφείλει να φροντίσει για την παραλαβή του μαθητή/της μαθήτριας.

Στην περίπτωση απεργίας των εκπαιδευτικών, το σχολείο έχει την ευθύνη της ασφαλούς αποχώρησης, μόνο για τους μαθητές που βρίσκονται σε αυτό κατά την ώρα της προσευχής.

Την ημέρα της απεργίας των εκπαιδευτικών, η διεύθυνση έχει την ευθύνη της ασφαλούς αποχώρησης για τους μαθητές, που βρίσκονται στο σχολείο.

Σε περίπτωση απεργίας ή προγραμματισμένης μετακίνησης αποφεύγουμε να επικοινωνούμε το πρωί τηλεφωνικά με το σχολείο γιατί με τις πολλές κλήσεις μπλοκάρεται η τηλεφωνική σύνδεση. Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του σχολείου.

Εγγραφές

Η εγγραφή των μαθητών/μαθητριών γίνεται από τους γονείς/κηδεμόνες στις ημερομηνίες που ορίζει κάθε φορά το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται θα αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου.

Διδακτικό ωράριο & Διάρκεια σχολικού έτους

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και ανακοινώνεται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους. Το σχολικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου έως τις 21 Ιουνίου, ενώ τα μαθήματα αρχίζουν από τις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου εκτός, αν το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων ορίσει διαφορετικά με εγκύκλιο.

3. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Στα πλαίσια των μέτρων προστασίας από τον κορονοϊό και σύμφωνα με τις υποδείξεις του ΕΟΔΥ προσαρμόστηκε το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων και τα διαλείμματα, ώστε να μη συναντιούνται οι μαθητές του σχολείου μας στην αυλή με τους μαθητές του 38ου Δημοτικού Σχολείου. Σε συνεργασία με το συναυλιζόμενο σχολείο ισχύουν τα εξής: Από 11 Σεπτεμβρίου

2020 μέχρι 7 Ιανουαρίου 2021 ισχύει το Α΄ Πρόγραμμα, ενώ από 8 Ιανουαρίου 2021 μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους το Β΄ Πρόγραμμα.

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
07.00-07.15		Υποδοχή μαθητών Πρωινής Ζώνης
07.15-08.00		Προαιρετική Πρωινή Ζώνη
8.00' - 8.15'	15'	Υποδοχή μαθητών
08.15' - 09.40'	85'	1 ^η διδακτική περίοδος(1 ^η διδ.ώρα 45'- 2 ^η διδ.ώρα 40')
09.40' - 10.00'	20'	Διάλειμμα
10.00' - 11.30'	90'	2 ^η διδακτική περίοδος
11.30' - 11.45'	15'	Διάλειμμα
11.45' - 12.25'	40'	5 ^η Διδ.ώρα
12.25' - 12.35'	10'	Διάλειμμα
12.35' - 13.15'	40'	6 ^η Διδ.ώρα/Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος
13.15' - 13.20'	5'	Διάλειμμα
13.20' - 14.00'	40'	1 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος- Διατροφική Αγωγή
14.00' - 14.15'	15'	Διάλειμμα
14.15' - 15.00'	45'	2 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος- Μελέτη/Προετοιμασία
15.00' - 15'.15'	15'	Διάλειμμα
15.15' - 16.00	45'	3 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος- Επιλογή Διδακτικού αντικειμένου(ΤΠΕ, Αθλητισμός, Αγγλικά, Εικαστικά, Μουσική, Θεατρική Αγωγή, Πολιτιστικοί Όμιλοι Δραστηριοτήτων)

Η αποχώρηση των μαθητών γίνεται σταδιακά ξεκινώντας από τους μαθητές της Α΄ Τάξης και σταδιακά προχωρώντας με τις μεγαλύτερες για αποφυγή συγχρωτισμού.

4. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

4.1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ / ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών / μαθητριών είναι από τις 08:00 έως 08:15 εκτός αυτών που παρακολουθούν την προαιρετική πρωινή ζώνη, οπότε η φοίτησή τους ξεκινά στις 07:15'.

Όλοι / Όλες οι μαθητές / μαθήτριες και οι εκπαιδευτικοί, παρευρίσκονται στην πρωινή προσευχή του σχολείου. Λόγω της πανδημίας η πρωινή προσευχή γίνεται στα τμήματα.

Οι αλλόθρησκοι και οι ετερόδοξοι μαθήτριες / μαθητές παρευρίσκονται στην προσευχή έχοντας το δικαίωμα να μη μετέχουν σε αυτήν και παράλληλα την υποχρέωση να αποδίδουν τον πρέποντα σεβασμό.

Οι καθυστερημένοι / ες κατά την προσέλευση μαθητές / μαθήτριες εφόσον φτάσουν στο σχολείο μετά το κύπνημα του κουδουνιού και κατά τη διάρκεια της προσευχής παραμένουν στο χώρο ήσυχες / ήσυχοι μέχρι να τελειώσει η προσευχή.

Το σχολείο ενημερώνει μαθητές / μαθήτριες για την έγκαιρη προσέλευσή τους, έχοντας σαν αρχή ότι δεν πρέπει να διακόπτεται το μάθημα. Επισημαίνει στους γονείς την ευθύνη τους για την εξασφάλιση των κατάλληλων συνθηκών (ώρες ύπνου, προετοιμασία ρούχων και τσάντας από την προηγούμενη, ηρεμία) ώστε να αυξήσουν τις πιθανότητες έγκαιρης προσέλευσης των παιδιών τους.

Η προσέλευση των μαθητών / μαθητριών στο σχολείο γίνεται με ευθύνη των γονέων. Μετά την είσοδο των μαθητών στο χώρο του σχολείου, την ευθύνη έχουν οι εκπαιδευτικοί που βρίσκονται στην είσοδο του σχολείου. Ο κάθε μαθητής εισέρχεται στην αίθουσα διδασκαλίας και κάθεται στη θέση του, όπου παραμένει με ευθύνη του εκπαιδευτικού της 1^{ης} ώρας.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών πριν την ώρα προσέλευσης και μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς – κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Κατά την παραμονή των μαθητών / μαθητριών στην τάξη υπεύθυνος / η είναι ο / η εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα, ενώ κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι εκπαιδευτικοί υπηρεσίας.

Με τη λήξη των μαθημάτων η αποχώρηση ή η παραλαβή των μαθητών των Δ', Ε' και Στ' Τάξεων από το χώρο του σχολείου γίνεται από την κεντρική έξοδο, στην οδό Μύρων. Αντίστοιχα η αποχώρηση των τάξεων Α', Β' και Γ' γίνεται από την έξοδο της οδού Διστόμου. Σε περίπτωση που υπάρχουν μαθητές μεγάλων τάξεων με αδέρφια σε μικρή τάξη, το μεγαλύτερο παιδί αποχωρεί μαζί με το μικρότερο από την οδό Διστόμου. Η αποχώρηση ή η παραλαβή των μαθητών γίνεται με ευθύνη των γονέων.

Η αποχώρηση ενός μαθητή από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων γίνεται μόνο μετά από ενημέρωση του δασκάλου / της δασκάλας της τάξης ή της Διεύθυνσης του σχολείου και με τη συνοδεία του γονέα ή κηδεμόνα αφού υπογραφεί σχετική υπεύθυνη δήλωση – η οποία φυλάσσεται στο αρχείο του σχολείου – από τον ενήλικα που παραλαμβάνει το παιδί.

4.2. ΦΟΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

Η επίτευξη των στόχων λειτουργίας του σχολείου, στηρίζεται στη συστηματική φοίτηση. Τα γνωστικά αντικείμενα είναι διαταγμένα και για το λόγο αυτό η συμμετοχή των μαθητών / μαθητριών πρέπει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών / μαθητριών και μάλιστα χωρίς κάποιο σοβαρό λόγο (π.χ. υγείας), δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

Η φοίτηση των μαθητών / μαθητριών και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων πρέπει να είναι τακτική.

Η συμμετοχή των μαθητών / μαθητριών στις σχολικές δραστηριότητες είναι υποχρεωτική.

Για την τακτική φοίτηση του μαθητή / της μαθήτριας την ευθύνη έχει ο γονέας ή κηδεμόνας του με τις συνέπειες που ορίζει ο νόμος.

Απουσία των παιδιών από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο σε περίπτωση σοβαρού λόγου (ασθένεια, οικογενειακά γεγονότα).

Μαθητής / Μαθήτρια που απουσιάζει πλέον των 3 διδακτικών ωρών σε μία ημέρα, θεωρείται πως απουσιάζει για την ημέρα εκείνη.

Σε περίπτωση ασθένειας, η απουσία δηλώνεται εγκαίρως από το γονέα στη Διεύθυνση του Σχολείου ή στο Δάσκαλο της τάξης.

Μετά από απουσία του μαθητή / της μαθήτριας 2 ημερών, λόγω ασθένειας, προσκομίζεται ιατρική βεβαίωση. Για απουσίες πάνω από 3 ημέρες στην ιατρική βεβαίωση αναγράφεται η ασθένεια. Οι γονείς/ κηδεμόνες ενημερώνουν το σχολείο και ο μαθητής / η μαθήτρια επιστρέφει όταν δεν υπάρχει κίνδυνος να μεταδοθεί η νόσος.

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης του μαθητή / της μαθήτριας την ευθύνη έχει το σχολείο. Σε περίπτωση πολυήμερης απουσίας ενός μαθητή / μιας μαθήτριας ο δάσκαλος / η δασκάλα της τάξης ή η Διεύθυνση του σχολείου, αν δεν έχει ενημερωθεί από το γονέα, οφείλει να ενδιαφερθεί για το λόγο της απουσίας του.

4.3. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ

Κάθε γονέας δικαιούται να ενημερώνεται υπεύθυνα από τις / τους εκπαιδευτικούς του σχολείου για την πρόοδο του παιδιού της / του στη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα που η / ο εκπαιδευτικός έχει ορίσει για το σκοπό αυτό και στο χώρο που έχει υποδειχθεί.

Προκειμένου να ενημερωθούν πληρέστερα οι γονείς για την πρόοδο των παιδιών τους οφείλουν να επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο τουλάχιστον μια ημέρα πριν και να κλείνουν σχετικό ραντεβού σε μέρα και ώρα που έχει δηλώσει πως δέχεται ο δάσκαλος / η δασκάλα για τον σκοπό αυτό.

Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τις / τους εκπαιδευτικούς των τάξεων ύστερα από ραντεβού ή σε άλλη περίπτωση μετά από άδεια του Διευθυντή ή της Δ/ντριας του Σχολείου οποιαδήποτε ημέρα και ώρα.

Στο τέλος κάθε τριμήνου ο / η εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών / μαθητριών του.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν από τις / τους εκπαιδευτικούς των Α΄ και Β΄ τάξεων για την πρόοδο των παιδιών τους και οι γονείς των μαθητών των Γ΄, Δ΄, Ε΄ και ΣΤ΄ τάξεων θα πάρουν τους ελέγχους προόδου.

Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το σχολείο είναι ουσιαστική και δε θα ήταν υπερβολικό αν τη χαρακτηρίζαμε και απαραίτητη.

5. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ

5.1. ΕΙΜΑΙ ΜΑΘΗΤΗΣ / ΜΑΘΗΤΡΙΑ.....ΕΧΩ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΟΥ

Το καθημερινό πρόγραμμα το ακολουθούν όλα τα παιδιά και οι εκπαιδευτικοί του σχολείου. Στην πρωινή προσευχή γίνονται οι ανακοινώσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου. Γι' αυτό βρίσκομαι στο σχολείο στην ώρα μου.

Φροντίζω να βρίσκομαι στην αίθουσά μου στην ώρα και αν καμιά φορά αργήσω, φροντίζω να μην προκαλώ αναστάτωση.

Νιώθω πολύ όμορφα όταν μου μιλούν και μου φέρονται ευγενικά. Με τον ίδιο τρόπο συμπεριφέρομαι κι εγώ, τόσο προς τις/τους εκπαιδευτικούς όσο και προς τις/τους συμμαθήτριες/συμμαθητές μου.

Όλα τα παιδιά, αγόρια και κορίτσια, έχουμε τα ίδια δικαιώματα στο σχολείο. Δε μας νοιάζει η διαφορετική εμφάνιση (αν είναι αδύνατος/η ή χοντρός/ή, ψηλός/ή ή κοντός/ή), η οικονομική κατάσταση της οικογένειας από την οποία προέρχεται (αν είναι φτωχός/ή ή πλούσιος/α), η γλώσσα που μιλάει (αν είναι η ελληνική ή κάποια άλλη), η καταγωγή του (αν είναι Έλληνας/Ελληνίδα ή προέρχεται από άλλο κράτος). Αν δεν ενοχλούμε ο ένας/ η μία τον άλλον/την άλλη, τότε η καθημερινότητά μας θα κυλά ειρηνικά και θα μπορούμε να δουλεύουμε πιο αποτελεσματικά στα μαθήματά μας.

Μου αρέσει όταν βρίσκομαι δίπλα σε κάποια/κάποιον που είναι καθαρός και μυρίζει όμορφα, για αυτό και φροντίζω κι εγώ να είμαι καθαρός και τα ρούχα μου να είναι κι αυτά καθαρά.

Φροντίζω για την καθαριότητα των χώρων, στους οποίους κινούμαι.

Συμμετέχω στις σχολικές δραστηριότητες, πάντα με τη συναίνεση των γονέων μου, και φροντίζω η συμπεριφορά μου να είναι ηρέπυσα στους χώρους που κινούμαι.

Δεν παίρνω μαζί μου στο σχολείο ακριβά πράγματα που μου έχουν δωρίσει και/ή μου έχουν εμπιστευτεί, όπως κινητό τηλέφωνο, ηλεκτρονικά παιχνίδια, χαρτονομίσματα μεγάλης αξίας, που δεν είναι αναγκαία στη σχολική πραγματικότητα. Κι αν θέλω να επικοινωνήσω με τους γονείς μου μπορώ να χρησιμοποιήσω το τηλέφωνο του σχολείου.

Θέλω να παίζουμε όλα τα παιδιά – αγόρια και κορίτσια – μαζί, χωρίς κλάματα και τσακωμούς. Προσέχω τα χέρια, τα πόδια αλλά και τις λέξεις μου γιατί «πληγώνουν». Αν υπάρξει κάποια παρεξήγηση θα προσπαθήσω να λύσω τις διαφορές μου με συζήτηση και όχι με βία. Αν δεν καταφέρουμε να διαχειριστούμε τη διαφωνία μας, απευθυνόμαστε στις/στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς ή στον/στην δάσκαλο/δασκάλα της τάξης.

Νιώθω όμορφα όταν βρίσκομαι σε ένα χώρο καθαρό και τακτοποιημένο, για αυτό και φροντίζω να διατηρώ όλους τους χώρους (αίθουσες, αυλή, τουαλέτες) του σχολείου μου καθαρούς. Προσέχω

επίσης το σχολείο μου ώστε να το παραδώσω στα μικρότερα παιδιά που θα έρθουν σε αυτό στην καλύτερη δυνατή κατάσταση. Όλα τα παιδιά, αγόρια και κορίτσια, θέλουμε το σχολείο μας να είναι σε καλή κατάσταση!

Όταν πηγαίνω στην τουαλέτα του σχολείου μου θέλω να τη βρίσκω – και πάντα τη βρίσκω – καθαρή. Δεν ξεχνώ πως το χαρτί καθαριότητας το ρίχνουμε στους κάδους, τραβάμε το καζανάκι και πως πάντα πλένουμε τα χέρια μας.

Όταν ακολουθώ τους κανόνες του σχολείου μου, νιώθω ασφαλής. Δεν ξεχνώ πόσο όμορφα ένιωσα όταν σε μια εκπαιδευτική επίσκεψη μας επαινέσαν για τη συμπεριφορά μας.

Μέσα στο σχολείο δεν τρέχω. Ανεβαίνω και κατεβαίνω τις σκάλες με προσοχή και κρατιέμαι από τα κάγκελα. Σε καμία περίπτωση δεν πηδώ σκαλοπάτια, γιατί μπορεί να πάθω ατύχημα.

Φροντίζω κατά την είσοδο ή την έξοδο από το κτίριο, κατά την άνοδο ή την κάθοδο στις σκάλες να διατηρώ τις απαραίτητες αποστάσεις από τον μαθητή ή τη μαθήτριά που βρίσκεται μπροστά μου.

Στις εκπαιδευτικές επισκέψεις και στις σχολικές γιορτές και εκδηλώσεις ακολουθώ τους συνοδούς-εκπαιδευτικούς, ακούω προσεκτικά τις οδηγίες τους και συμπεριφέρομαι με ευπρέπεια και ευγένεια.

Κάθε φορά που αντιμετωπίζω ένα πρόβλημα, που έχω μια απορία ρωτώ τους δασκάλους και ακολουθώ προσεκτικά τις οδηγίες των δασκάλων τους.

5.2. ΕΧΩ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΤΑΞΗ ΜΟΥ

Μέσα στην τάξη μαθαίνουμε πράγματα που δε γνωρίζαμε αλλά και ξεκαθαρίζουμε όσα μέχρι τώρα είχαμε αντιληφθεί κι έτσι αντιλαμβανόμαστε και κατανοούμε πληρέστερα τον κόσμο γύρω μας. Σεβόμαστε την άποψη του δασκάλου και των συμμαθητών μας, γιατί ο καθένας/η καθεμιά μας έχει διαφορετικά ενδιαφέροντα και διαφορετικές γνώσεις. Κάνω ό,τι μου λέει ο δάσκαλος / η

δασκάλα μου, ώστε στο σύντομο χρόνο του μαθήματος να καταφέρουμε να συζητήσουμε όλα τα θέματα.

Συνεργάζομαι με τις/τους συμμαθήτριες/συμμαθητές μου, μοιράζομαι τις σκέψεις μου μαζί τους, οργανώνουμε σχέδια για να επεξεργαστούμε το θέμα που μας έδωσε ο/η εκπαιδευτικός. Όλες οι απόψεις είναι σεβαστές και δεν γελώ με καμιά από αυτές, ακούω και υπολογίζω όλες τις απόψεις, όπως θέλω να γίνεται και με τις δικές μου από τις/τους άλλες/άλλους, συμπεριφέρομαι δηλαδή με τον ίδιο τρόπο που θέλω να μου συμπεριφέρονται.

Οργανώνω κι ετοιμάζω καθημερινά την τσάντα μου, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, ώστε να μην κουβαλώ περιττό βάρος. Πριν ξεκινήσω για το σχολείο ελέγχω την τσάντα μου, ώστε να βεβαιώνομαι πως θα έχω μαζί μου όλα όσα χρειάζομαι για τη σχολική εργασία.

Όταν ένα βιβλίο είναι καθαρό, με «τραβά» να το διαβάσω περισσότερο από το αν είναι βρώμικο και τσαλακωμένο. Φροντίζω τα βιβλία και τα τετράδιά μου ώστε να μπορώ να τα χρησιμοποιώ κάθε στιγμή, ακόμη κι αργότερα αφού έχω τελειώσει το σχολείο.

Οι εργασίες που μου αναθέτει ο δάσκαλος / η δασκάλα μου είναι σημαντικές και βοηθούν να συστηματοποιήσω και να εφαρμόσω όσα παρουσιάστηκαν στο μάθημα. Όταν δουλεύω σε αυτές τότε θυμάμαι όσα έχουν αναφερθεί στο μάθημα καλύτερα, και νιώθω πολύ πιο σίγουρος / σίγουρη για όσα διδάχτηκα.

Νιώθω περισσότερο ασφαλής όταν οι γονείς μου γνωρίζουν όσα γίνονται στο σχολείο μου. Δεν ξεχνώ να τους δώσω γραπτές ανακοινώσεις και σημειώματα που απευθύνει ο Διευθυντής/ντρια ή η δασκάλα/ο δάσκαλός μου για να ενημερωθούν.

Δεν πειράζω τα προσωπικά αντικείμενα συμμαθητών / συμμαθητριών μου χωρίς την άδειά τους, όπως και σε εμένα δεν αρέσει να μου πειράζουν τα πράγματά μου.

Κατά τη διάρκεια του μαθήματος παρακολουθώ, συνεργάζομαι, δημιουργώ και το ίδιο κάνουν όλα τα παιδιά και ο δάσκαλος /η δασκάλα μου. Είναι σα να μη σέβομαι τις προσπάθειές τους όταν αδιαφορώ για ίσα γίνονται κατά τη διάρκεια του μαθήματος και τρώω, γι αυτό και τρώω μόνο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

Μου αρέσει όταν η αίθουσά μου είναι καθαρή και περιποιημένη, όταν οι χάρτες και οι εικόνες στους τοίχους δεν είναι κατεστραμμένοι, όταν λειτουργούν οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές και γενικά οι ηλεκτρικές συσκευές, όταν οι καρέκλες και τα θρανία δεν είναι σπασμένα και βρώμικα. Προσπαθώ να διατηρήσω τα πράγματα του σχολείου μου σε καλή κατάσταση και τα χρησιμοποιώ με την άδεια και τις οδηγίες των εκπαιδευτικών.

Καταλαβαίνω πως η αίθουσα που κάνουμε μάθημα πρέπει να αεριστεί ώστε το μάθημα να γίνεται σε καθαρή ατμόσφαιρα. Αυτό γίνεται στο χρόνο του διαλείμματος ή και κατά τη διάρκεια του μαθήματος, εξαιτίας της πανδημίας. Στον χρόνο του διαλείμματος αυτό πρέπει κι εγώ να

κινηθώ, να φάω, να πάω στην τουαλέτα. Φροντίζω να τα κάνω όλα αυτά όσο διαρκεί το διάλειμμα για να μπορέσω να παρακολουθήσω το μάθημα «ενισχυμένος/η» και χωρίς να χάσω ούτε λεπτό.

Ο δάσκαλος / Η δασκάλα μου είναι ο άνθρωπος στον /στην οποίο /α μπορώ να μιλήσω όταν έχω κάποιο πρόβλημα υγείας, όταν αντιμετωπίζω κάποια δυσκολία στα μαθήματα, όταν εκδηλώνεται ενοχλητική συμπεριφορά από κάποιο άλλο παιδί. Εκτός όμως από τον δάσκαλο / τη δασκάλα μου μπορώ να μιλήσω και στον/στην εκπαιδευτικό που εφημερεύει όταν συμβεί κάτι ή νιώσω αδιαθεσία κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. Θυμάμαι πάντα πως οι δάσκαλοι και οι δασκάλες του σχολείου θα αντιμετωπίσουν ό,τι με απασχολεί με τον καλύτερο δυνατό τρόπο.

6. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή / μαθήτρια της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων.

Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου.

Όλοι / Όλες πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το σχολείο.

Οι παραπάνω κανόνες αποτελούν ένα συμβόλαιο μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας και μας επιτρέπουν να προλαβαίνουμε συμπεριφορές που δεν είναι αποτελεσματικές και λειτουργικές ώστε να μην φτάνουμε στο δυσάρεστο σημείο της επιβολής κάποιας αρνητικής φυσικής συνέπειας.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, την ομάδα ΕΔΕΑΥ, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Μέρος του έργου του σχολείου είναι οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Για να επιτύχει αυτόν τον σκοπό απαραίτητη προϋπόθεση είναι η συνεργασία των γονέων/κηδεμόνων και της οικογένειας του κάθε μαθητή/μαθήτριας.

Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείουγονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

7. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Η σχολική μονάδα πρέπει να είναι ευνομούμενη κοινότητα, για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές / τις μαθήτριες της, παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής.

Οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου με την συμπεριφορά τους συνεισφέρουν στην διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο Σχολείο.

Τις μεταξύ τους σχέσεις πρέπει να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία.

Πρέπει να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Να στηρίζουν με επιχειρήματα και διάλογο την άποψή τους και να αποδέχονται την άποψη της πλειοψηφίας ως ισχύ για την σχολική μονάδα.

Είναι χρήσιμο και επιβεβλημένο να συνεργάζονται μεταξύ τους και να προβληματίζονται για την επίλυση προβλημάτων συμπεριφοράς μαθητών που χρειάζονται λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους.

Οφείλουν να παρατηρούν, να κατανοούν και να ερμηνεύουν σωστά τα προβλήματα των μαθητών τους, επιλέγοντας κάθε φορά κατάλληλους μαθησιακούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς για την επίλυσή τους.

Η καθημερινή συχνή και πολλαπλή επικοινωνία των εκπαιδευτικών με τους μαθητές τους πρέπει να γίνεται με όρους παιδαγωγικούς δηλ. με ειλικρινή και ανθρώπινη συνεργασία, ενδιαφέρον, δικαιοσύνη, αγάπη για τον μαθητή, σεβασμό στην προσωπικότητά του και την εξασφάλιση της ευταξίας στην τάξη, αλλά και στο Σχολείο με την τήρηση κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς.

Ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του Σχολείου, αλλά και για την ευκοσμία της τάξης στην οποία διδάσκουν, ευαισθητοποιώντας τους μαθητές / τις μαθήτριες σε θέματα καθαριότητας, υγιεινής και καλαισθησίας.

Πρωθούν, οργανώνουν και ενθαρρύνουν τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των μαθητών / μαθητριών.

Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών / μαθητριών, κατά την διάρκεια παραμονής τους στο Σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων του Σχολείου.

Οφείλουν να ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών / μαθητριών, προγραμματισμένα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, γνωστοποιώντας τις μέρες της εβδομάδας που μπορούν να τους δέχονται και να τους ενημερώνουν με λεπτομέρεια και υπευθυνότητα.

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οι σχέσεις τους με τα αντίστοιχα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία.

8. ΓΟΝΕΙΣ – ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

7.1.ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Σημασία της επικοινωνίας

Η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία του Σχολείου με τους Γονείς των μαθητών / μαθητριών μας και με τον εκλεγμένο Σύλλογό τους, λειτουργεί θετικά στην κατεύθυνση δημιουργίας κλίματος συνεργασίας. Μόνο η προσπάθεια του Σχολείου, κυρίως σε θέματα βελτίωσης της μάθησης και συμπεριφοράς, δεν μπορεί να ευδοκιμήσει χωρίς τη συμπαράσταση και τη βοήθεια των γονέων και της οικογένειας.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των Γονέων προς το Σχολείο και τους Δασκάλους. Για τον λόγο αυτό θεωρούμε πολύ σημαντική την καλλιέργεια καλής σχέσης μεταξύ Γονέων και Εκπαιδευτικού Προσωπικού. Αυτή ξεκινά πρωτίστως με τη συνεργασία Σχολείου - Γονέων πάνω σε κάθε θέμα που αφορά τα παιδιά τους. Το σχολείο περιμένει άμεση ανταπόκριση και ενδιαφέρον από την πλευρά των Γονέων κάθε φορά που τους καλεί για συνεργασία.

Συνιστάται οι Γονείς να συμμετέχουν στις κοινές παιδαγωγικές συναντήσεις Γονέων και Εκπαιδευτικού Προσωπικού που οργανώνονται και θεωρούνται απαραίτητες, με σκοπό την ενημέρωση για το παιδαγωγικό έργο του Σχολείου και για τη γενικότερη συμπεριφορά των παιδιών τους. Οι ενημερωμένοι Γονείς συμβάλλουν θετικά στη διαμόρφωση του σχολικού κλίματος προς όφελος πάντα των παιδιών.

Οι γονείς – κηδεμόνες των μαθητών / μαθητριών του Σχολείου κάνουν γνωστά, στον/ην Διευθυντή/ντρια του Σχολείου, την πραγματική διεύθυνση κατοικίας του μαθητή, την ηλεκτρονική διεύθυνση και τα τηλέφωνα, στα οποία θα μπορεί το Σχολείο να επικοινωνεί μαζί τους σε κάθε περίπτωση.

Σε περίπτωση αλλαγής ενός από τα παραπάνω στοιχεία ο γονέας είναι υποχρεωμένος να το δηλώσει άμεσα στο σχολείο.

Οι γονείς – κηδεμόνες επικοινωνούν με το Σχολείο και ενημερώνουν τη Διεύθυνση και τους δασκάλους για ζητήματα που επηρεάζουν τη συμπεριφορά και την επίδοση των παιδιών. Ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις του Σχολείου για κάθε θέμα που αφορά το παιδί τους.

Είναι καλό να ενημερώνουν τους διδάσκοντες για τυχόν θέματα υγείας των παιδιών τους καθώς και να συνεργάζονται μαζί τους για οποιοδήποτε θέμα αφορά τα παιδιά.

Μετά το τέλος του Α΄ και του Β΄ τριμήνου παραλαμβάνουν τους ελέγχους προόδου των μαθητών / μαθητριών και συζητούν με τους διδάσκοντες για την επίδοση, την πρόοδο και τη διαγωγή των παιδιών τους.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους που αφορά τη λειτουργία του σχολείου ή τη φοίτηση των μαθητών / μαθητριών οι γονείς απευθύνονται στο γραφείο της Διεύθυνσης.

Αποφεύγεται η παρουσία των γονέων στις αίθουσες διδασκαλίας γιατί παρεμποδίζεται η εκπαιδευτική διαδικασία.

Δεν επιτρέπεται η χωρίς λόγο παρουσία των γονέων στην αυλή, τους διαδρόμους και γενικά στους χώρους του Σχολείου.

Οι γονείς και οι κηδεμόνες καλούνται να εγκρίνουν με ευθύνη και προσοχή τη συμμετοχή των παιδιών τους σε σχολικές εκδηλώσεις (εκδρομές, κλπ).

Δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή / τη μαθήτριά τη μέρα που ορίζει ο δάσκαλος/η δασκάλα του. Συμμετέχουν στις συναντήσεις εκπαιδευτικού-γονέων για την ενημέρωση της προόδου των παιδιών τους, αλλά και ζητημάτων που αφορούν στη διδακτική διαδικασία.

Είναι συνεπείς τόσο στην ώρα άφιξης των παιδιών στο σχολείο όσο και στην ώρα αποχώρησης. Σε περίπτωση αργοπορίας για σοβαρό λόγο καλό είναι να ενημερώνεται η Διεύθυνση του σχολείου. Παραλαμβάνουν τα παιδιά τους άμεσα, με τη λήξη των μαθημάτων από το Σχολείο.

Γνωρίζουν πως απουσία των παιδιών από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο σε περίπτωση σοβαρού λόγου (ασθένεια, οικογενειακά γεγονότα).

Ενημερώνουν τη δασκάλα ή το δάσκαλο του παιδιού τους εάν χρειάζονται ιδιαίτερη ιατρική φροντίδα. Αν πρέπει το παιδί να πάρει φάρμακο ενώ είναι στο σχολείο αυτό γίνεται με ευθύνη του σε συνεννόηση με το δάσκαλο.

Αν κάποιος γονέας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, πρέπει να ενημερώσει εγκαίρως τον Δάσκαλο / τη Δασκάλα της τάξης και τη Διεύθυνση, και το παιδί να φύγει από το σχολείο αφού πρώτα το άτομο που το παραλαμβάνει υπογράψει τη σχετική δήλωση.

Δεν επιτρέπουν στα παιδιά τους να φέρουν κινητό τηλέφωνο στο Σχολείο. Σε περίπτωση ανάγκης, γονείς και μαθητές / μαθήτριες, μπορούν να επικοινωνούν από το τηλέφωνο του Σχολείου.

Φροντίζουν ώστε η εμφάνιση των παιδιών να είναι ευπρεπής, να τα συμβουλεύουν ώστε η συμπεριφορά τους να είναι κόσμια και ευγενής και να επιμελούνται ώστε οι μαθητές / μαθήτριες να ανταποκρίνονται στις καθημερινές σχολικές τους υποχρεώσεις.

Σε περίπτωση εξόδου των μαθητών από το σχολείο για υπαίθρια δραστηριότητα ενημερώνονται για τις ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των παιδιών τους, καθώς και φροντίζουν για τον κατάλληλο τρόπο ένδυσης των παιδιών (μακριά παντελόνια, αθλητικά παπούτσια, ζακέτες/μπουφάν κτλ), ανάλογα με τον χώρο που θα επισκεφθούν, την εποχή και τις καιρικές συνθήκες.

Συμμετέχουν στο Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και συνεργάζονται συλλογικά με το Σχολείο για την προαγωγή του σχολικού έργου.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου αποτελεί την συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών του Σχολείου μας. Το Σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει την συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των Εκπαιδευτικών και της Διεύθυνσης του Σχολείου. Τα θέματα της παιδαγωγικής λειτουργίας των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου.

Το σχολείο περιμένει και προσβλέπει με χαρά στη συνεργασία των Γονέων κάθε φορά που προγραμματίζει μια γιορτή ή δραστηριότητα στο σχολείο. Στις περιπτώσεις αυτές περιμένουμε τη δέσμευση και τη συνέπεια από την πλευρά των Γονέων για την απρόσκοπτη διεξαγωγή όλων των εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων του σχολείου μας.

Ας μην ξεχνάμε ότι η στενή συνεργασία Σχολείου – Γονέων αποτελεί παράδειγμα προς μίμηση για τα παιδιά μας.

Ευελπιστούμε στην πρόθυμη συνεργασία των Γονέων με το προσωπικό όλων των φορέων του Σχολείου, ώστε να διευκολύνουν το έργο τους. Κοινή επιδίωξη όλων είναι η αγωγή, η κατάρτιση, η καλλιέργεια, η ασφάλεια και η ευτυχία των παιδιών μας.

9. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΕΝΔΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η σχολική μονάδα δεν αποδέχεται την ενδοσχολική βία και τον σχολικό εκφοβισμό. Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έργου και σε ανύποπτο χρόνο στην τάξη γίνονται πάντοτε συζητήσεις για την ευαισθητοποίηση των μαθητών με σκοπό την πρόληψη των περιστατικών βίας. Στην περίπτωση που εκδηλωθούν τέτοιες ενέργειες οι ενέργειες που θα αναπτυχθούν θα ακολουθούν το ακόλουθο πρωτόκολλο:

(α) Άμεση διακοπή της συγκεκριμένης πράξης βίας.

(β) Το σχολείο θα διερευνά τις συνθήκες και τους όρους τέλεσης του περιστατικού βίας.

(γ) Θα συζητά τόσο με το θύμα όσο και με τον/την θύτη για να διαπιστωθούν οι συνθήκες τέλεσης και οι όροι τέλεσης της πράξης ή των πράξεων.

(γ) Εφόσον κριθεί απαραίτητο, θα συνεργάζεται με την ομάδα ΕΔΕΑΥ, το προσωπικό του ΚΕΣΥ και τον/τη ΣΕΕ παιδαγωγικής ευθύνης για την ανάπτυξη συμβουλευτικής όχι μόνο για τους εμπλεκόμενους αλλά και για τους παρατηρητές.

(δ) Δύναται να πραγματοποιήσει ενημερωτικές ενέργειες για το φαινόμενο και τις συνέπειές του προς γονείς και μαθητές/μαθήτριες.

(ε) Έχει το δικαίωμα να αναπτύξει ιδιαίτερα μέτρα σε περίπτωση που δεν επανέρθει η ομαλότητα

10. ΕΙΔΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΑΝΔΗΜΙΑ ΤΟΥ ΚΟΡΟΝΟΪΟΥ

Προσέλευση στο σχολείο

Η προσέλευση θα γίνεται από τις 8.00' έως και τις 8.15'.

Γονείς, κηδεμόνες ή οποιοδήποτε άλλο άτομο απαγορεύεται να συνοδεύει μαθητή ή μαθήτρια στον χώρο του σχολείου για οποιονδήποτε λόγο. Τα παιδιά δε θα παραμένουν καθόλου στην

αυλή, αλλά φορώντας μη ιατρική (ή ιατρική/χειρουργική) μάσκα θα πηγαίνουν κατευθείαν στο θρανίο τους, όπου και θα παραμένουν μέχρι την έναρξη του μαθήματος.

Η πρωινή προσευχή δε θα γίνεται με συγκέντρωση των μαθητών/τριών στο προαύλιο αλλά από κάθε τμήμα χωριστά στις αίθουσες διδασκαλίας.

Αποχώρηση των μαθητών

Για την αποφυγή συνωστισμού η αποχώρηση των μαθητών θα γίνεται σταδιακά με μάσκες. Οι γονείς που θα περιμένουν τα παιδιά τους έξω από το σχολείο να διευκολύνουν την έξοδο των παιδιών αφήνοντας τις απαραίτητες αποστάσεις.

Οι μαθητές των Α, Β', Γ1, Γ2 τμημάτων του πρωινού προγράμματος θα αποχωρούν από την έξοδο της βορινής πλευράς του κτιρίου (οδός Διστόμου).

Οι μαθητές της Δ', Ε', Στ' τάξεων θα αποχωρούν από την κεντρική αυλόπορτα (οδός Μύρων). (Οδός Διστόμου). Στην περίπτωση που υπάρχουν αδερφάκια σε διαφορετικές ομάδες αποχώρησης, το μεγαλύτερο παιδί θα ακολουθήσει το μικρότερο στην πόρτα εξόδου.

Οι μαθητές του Ολοήμερου προγράμματος θα αποχωρούν από την κεντρική αυλόπορτα (οδός Μύρων).

Σχετικά με τη χρήση μάσκας

Μαθητές, εκπαιδευτικοί και άλλο προσωπικό του σχολείου υποχρεούνται να φορούν τη μάσκα τους (μη ιατρική ή ιατρική/χειρουργική) σε όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του σχολείου.

Δεν είναι υποχρεωτική η χρήση μάσκας κατά τη διάρκεια του φαγητού και κατά τη διάρκεια της γυμναστικής/ άθλησης.

Η χρήση της χειρουργικής μάσκας έναντι της απλής υφασμάτινης μπορεί να προκριθεί από τους γονείς κατ' επιλογήν τους ή τον θεράποντα ιατρό για παιδιά με υποκείμενα νοσήματα.

Η υφασμάτινη μάσκα πρέπει να αλλάζει, όταν υγραίνεται. Για τον λόγο αυτό οι μαθητές θα πρέπει να έχουν μαζί τους δύο διαφορετικά σακουλάκια (ώστε να μην τα μπερδεύουν). Στο ένα να έχουν τις καθαρές μάσκες και στο άλλο τις χρησιμοποιημένες. Δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να βάλουν καθαρή μάσκα σε σακουλάκι που πριν είχε μπει χρησιμοποιημένη, γιατί τότε την μολύνουν.

Ένας μαθητής/Μία μαθήτρια πιθανόν να χρειαστεί να αλλάξει τη μάσκα του ανά δίωρο.

Σε περίπτωση που μαθητής δεν τηρεί τις υποχρεώσεις του ως προς την υποχρεωτική χρήση μάσκας (μη ιατρικής ή ιατρικής/χειρουργικής), δεν του επιτρέπεται η είσοδος στη σχολική τάξη και λαμβάνει απουσία. Παραμένει σε κενή, καλά αεριζόμενη αίθουσα, με τήρηση όσο το

δυνατόν επαρκούς απόστασης και των λοιπών μέτρων προστασίας, μέχρι την παραλαβή του από τους γονείς/κηδεμόνες του.

Ενημερώνουμε τους γονείς πως γίνεται καθημερινή καταχώρηση των απουσιών στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων Mysch του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Σε συνθήκες ηρεμίας μπορεί ο εκπαιδευτικός να κάνει για τους μαθητές διάλειμμα μάσκας?.

Ο μαθητής ή η μαθήτρια παραμένουν στο σπίτι όταν έχουν οποιοδήποτε από τα παρακάτω συμπτώματα:

- Πυρετό (ή και δέκατα πυρετού)
- Βήχα
- Δυσκολία στην αναπνοή
- Πόνο στους μύες
- Ρίγος
- Πονοκέφαλο
- Δυσκολία να καταπιεί
- Ρινική καταρροή/συμφόρηση (συνάχι)
- Ναυτία / έμετος
- Πόνο στην κοιλιά, διάρροια

Οι γονείς ενημερώνουν το σχολείο για τον λόγο απουσίας του παιδιού (τηλ. 2410 250043)

Στην περίπτωση που ένας μαθητής/μία μαθήτρια παρουσιάσει οποιοδήποτε από τα παραπάνω συμπτώματα ακολουθείται το πρωτόκολλο ενεργειών που προτείνεται από τον ΕΟΔΥ και ζητά να απομακρύνεται από την τάξη, να καταγράφεται το περιστατικό, να ειδοποιείται ο/η γονέας να το παραλάβει.

Οι γονείς ενημερώνουν το σχολείο για την εξέλιξη της υγείας του παιδιού. Το σχολείο καταγράφει όλες τις αναφορές για συμπτώματα συμβατά με Covid 19 σε παιδιά ή μέλη του προσωπικού και παρακολουθεί την πορεία τους.

Μαθητής/μαθήτρια ή και εκπαιδευτικός που εμφανίζουν οποιοδήποτε από τα παρακάτω συμπτώματα παραμένουν στο σπίτι μέχρι την υποχώρηση των συμπτωμάτων.

Γενικά μέτρα που πήρε το σχολείο

Στη σκάλα του σχολείου με αυτοκόλλητα δημιουργήθηκαν δύο κατευθύνσεις στις οποίες πρέπει να κινούνται οι μαθητές.

Καθαρίστηκαν και απολυμάνθηκαν όλες οι αίθουσες και εφοδιάστηκαν με αντισηπτικά.

Σε όλες τις αίθουσες μπήκαν υπολογιστές, ώστε να είμαστε έτοιμοι σε περίπτωση που χρειαστεί να γίνει εξ' αποστάσεως διδασκαλία.

Οι γονείς στο σχολείο

Η είσοδος των γονέων στο σχολείο θα γίνεται μόνο κατόπιν συνεννόησης-ραντεβού με τη διεύθυνση και τους εκπαιδευτικούς του σχολείου και μόνο όταν είναι απαραίτητο.

Οι ενημερώσεις των γονέων και οι συναντήσεις με τους εκπαιδευτικούς δύνανται να γίνονται και εξ αποστάσεως.

Η οποιαδήποτε είσοδος στο σχολείο ατόμου εκτός σχολείου καταγράφεται, ώστε σε περίπτωση κρούσματος να μπορεί να γίνει η απαραίτητη ιχνηλάτηση.

Διαλείμματα

Οι μαθητές του 20ού Δημοτικού Σχολείου θα βγαίνουν διάλειμμα σε διαφορετική ώρα από τους μαθητές του 38ου.

Τα τμήματα του σχολείου μας χωρίστηκαν σε ομάδες τριών τμημάτων, πάντοτε σταθερές. Οι μαθητές της κάθε ομάδας τμημάτων θα βρίσκονται σε διαφορετικά σημεία της αυλής και οι μαθητές του κάθε τμήματος θα πρέπει να τηρούν τις αποστάσεις ασφαλείας, προκειμένου να αποφευχθεί ο συγχρωτισμός και η ανάμειξη διαφορετικών ομάδων. Γίνονται συστάσεις στους μαθητές να παίζουν πάντοτε με τους μαθητές του δικού τους τμήματος και να ακολουθούν τις οδηγίες των εφημερευόντων εκπαιδευτικών.

Οι μαθητές, όταν χρειάζεται να απομακρυνθούν (χρήση τουαλέτας ή βρύσης) θα πρέπει να ενημερώνουν τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό εφημερίας της ομάδας τους. Στην περίπτωση που υπάρχει ουρά αναμονής για τις τουαλέτες να τηρούν και εκεί την απόσταση τους 1,5 μέτρου. Οι μαθητές μετά τη χρήση της τουαλέτας ή και κάθε φορά που τα χέρια τους είναι εμφανώς λερωμένα ή και μετά από επαφή με εκκρίσεις ή άλλα σωματικά υγρά τα σαπουνίζουν καλά τουλάχιστον για είκοσι δευτερόλεπτα.

Οι μαθητές μπορούν να γεμίζουν το παγούρι τους ή το ατομικό τους μπουκάλι από τις βρύσες, αλλά δεν μπορούν να πίνουν απευθείας από αυτές.

Με βάση τα παραπάνω το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα διεξαγωγής μαθημάτων και διαλειμμάτων, όσο και το πρόγραμμα εφημεριών αναπροσαρμόζονται ανάλογα.

Το μάθημα της γυμναστικής

Στο μάθημα της γυμναστικής σε εξωτερικό χώρο οι μαθητές δε φορούν μάσκα.

Το μάθημα της γυμναστικής, όταν βρέχει και δεν μπορεί να γίνει έξω στην αυλή, μπορεί να γίνεται μέσα στην τάξη με θεωρητική διδασκαλία.

Τα παιχνίδια με μπάλες και λοιπά όργανα γυμναστικής/αθλοπαιδιών επιτρέπονται, εφόσον πραγματοποιούνται ανά τμήμα. Πριν τη χρήση της μπάλας θα γίνεται σχολαστική εφαρμογή των γενικών κανόνων καθαριότητας στα όργανα γυμναστικής και στις μπάλες που χρησιμοποιούνται. Δεν γίνονται ομαδικά παιχνίδια μεταξύ μαθητών διαφορετικών τμημάτων.

Προβλέπεται καθαρισμός των παιχνιδιών μετά από κάθε χρήση, ενώ δεν επιτρέπεται οι μαθητές να φέρνουν στο σχολείο παιχνίδια από το σπίτι.

Το μάθημα της πληροφορικής και της μουσικής

Το μάθημα της Πληροφορικής πραγματοποιείται κανονικά, με καθαρισμό του πληκτρολογίου και του ποντικιού μετά από κάθε χρήση και καλό αερισμό της αίθουσας πριν την είσοδο στον χώρο του επόμενου τμήματος.

Σε περιπτώσεις χρήσης μουσικών οργάνων καθαρίζονται μετά από κάθε χρήση.

Το μάθημα των Εικαστικών

Το μάθημα των Εικαστικών θα γίνεται στην αίθουσα διδασκαλίας του κάθε τμήματος και όχι στην αίθουσα Εικαστικών.

Ολοήμερο

Το Ολοήμερο Πρόγραμμα λειτουργεί κανονικά με τήρηση των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας.

Πριν και μετά τη χρήση των αιθουσών διδασκαλίας του Ολοήμερου Προγράμματος, γίνεται καλός αερισμός αυτών και σχολαστικός καθαρισμός των επιφανειών και του εξοπλισμού μετά από κάθε χρήση. Η χρήση μάσκας από τους μαθητές στο Ολοήμερο Πρόγραμμα και στην πρωινή ζώνη είναι υποχρεωτική.

Δεν είναι υποχρεωτική η χρήση μάσκας κατά τη διάρκεια του φαγητού.

Η σίτιση των μαθητών του Ολοήμερου μπορεί να γίνεται στο προαύλιο, με την ενδεδειγμένη απόσταση μεταξύ των μαθητών. Μπορούν οι μαθητές να τρώνε σε μορφή σάντουιτς. Εναλλακτικά, προκρίνεται η σίτιση των μαθητών στην τραπεζαρία ή και σε άλλο χώρο, ανάλογα με τις εξωτερικές συνθήκες, πάντοτε όμως τηρώντας τα μέτρα ασφαλείας.

Οι μαθητές φέρουν ατομικό μπουκάλι ή παγούρι. Οι μαθητές δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να μοιράζονται φαγητό ή νερό.

Εκπαιδευτικές εκδρομές, μετακινήσεις μαθητών, σχολικές βιβλιοθήκες, μαθητικοί διαγωνισμοί, σχολικές εκδηλώσεις και τελετές

Δεν πραγματοποιούνται εκδρομές, εκπαιδευτικές επισκέψεις, μαθητικά συνέδρια, σχολικά πρωταθλήματα και προγράμματα ανταλλαγής μαθητών και εκπαιδευτικών.

Διδακτικές επισκέψεις και περίπατοι δύνανται να διεξάγονται ανά τμήμα τηρώντας τις ανάλογες οδηγίες προστασίας.

Η Βιβλιοθήκη του Σχολείου μας

Σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας οι σχολικές βιβλιοθήκες λειτουργούν με υποχρεωτική χρήση μάσκας από όλους τους εισερχόμενους σε αυτές (μαθητές, καθηγητές, λοιπό προσωπικό) και τήρηση απόστασης ενάμισι (1,5) μέτρου μεταξύ αυτών, λόγω της ανάμειξης διαφορετικών πληθυσμιακών ομάδων. Θα ενημερωθείτε με περισσότερες λεπτομέρειες για τα μέτρα που θα λάβουμε, μόλις η σχολική μας βιβλιοθήκη είναι έτοιμη να λειτουργήσει.

Οι μαθητικοί διαγωνισμοί τελούνται με υποχρεωτική χρήση μάσκας και την τήρηση των λοιπών μέτρων προστασίας.

Οι σχολικές γιορτές θα γίνονται μέσα στο κάθε τμήμα, χωρίς ακροατήριο.

Εκδηλώσεις (π.χ. τελετές αποφοίτησης) είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται με την παρουσία μόνο μαθητών και εκπαιδευτικών, ενδεχομένως κατά τμήματα ή με μέρος των τμημάτων, αναλόγως του διαθέσιμου χώρου, ώστε να τηρούνται οι απαραίτητες κοινωνικές αποστάσεις.

Κυλικείο

Το προσωπικό του κυλικείου εφαρμόζει σχολαστικά τους γενικούς κανόνες καθαριότητας, απολύμανσης χώρων και ατομικής υγιεινής και όλες τις σχετικές οδηγίες για την ασφάλεια των τροφίμων.

Το κυλικείο θα διαθέτει τρόφιμα και υγρά που είναι συσκευασμένα ή έχουν ετοιμαστεί από το κυλικείο πριν την ώρα διάθεσής τους σε ατομικές συσκευασίες που προστατεύονται από κατάλληλο υλικό.

Οι μαθητές πρέπει να τηρούν αποστάσεις τουλάχιστον ενάμισι (1,5) μέτρου κατά την αναμονή για εξυπηρέτηση από το κυλικείο.

Οι μαθητές που είναι στην αναμονή για το κυλικείο πρέπει να φορούν μάσκα.

Συνιστάται οι μαθητές να χρησιμοποιούν το αλκοολούχο αντισηπτικό διάλυμα χεριών, που είναι διαθέσιμο έξω από το παράθυρο του κυλικείου μετά τη συναλλαγή τους με αυτό και πριν τη λήψη του γεύματος.

Σχετικά με το τρόπο που θα γίνεται το μάθημα στην τάξη

Επειδή θα πρέπει να αποφεύγεται, όσο είναι δυνατόν, η ανταλλαγή αντικειμένων μεταξύ μαθητών ή και μαθητών – εκπαιδευτικών, με βάση και τις οδηγίες που μας έχουν σταλεί θα πρέπει να γνωρίζετε τα εξής:

Οι μαθητές για να μπορούν να σηκώνονται στον πίνακα, θα πρέπει να έχουν δικό τους ατομικό μαρκαδόρο λευκού πίνακα!

Οι μαθητές δε θα ανταλλάσσουν αντικείμενα μεταξύ τους. Επομένως θα πρέπει όλα τα παιδιά να έχουν τα προσωπικά τους απαραίτητα αντικείμενα, μολύβια, στυλούς, γόμες, ξύστρες κτλ., αλλά και κάποια ανταλλακτικά για περίπτωση ανάγκης.

Οι φωτοτυπίες περιορίζονται. Ο εκπαιδευτικός μπορεί να δίνει φωτοτυπίες τις οποίες όμως έχει χειριστεί, αφού έχει απολυμάνει τα χέρια του και έχει αφήσει στην άκρη για λίγες μέρες, ώστε να εξαφανιστεί τυχόν προσβολή από τον ιό.

Ο εκπαιδευτικός μπορεί να ελέγχει ή και να βαθμολογεί τετράδια μαθητών, αφού έχει λάβει τα απαραίτητα μέτρα προστασίας. Για τη διόρθωση των εργασιών οι μαθητές μπορούν να διαβάζουν τις απαντήσεις τους στην τάξη και να εφαρμόζουν τεχνικές αυτοδιόρθωσης, πάντα με τις οδηγίες του εκπαιδευτικού.

Η δράση «Η τσάντα στο σχολείο» αναστέλλεται.

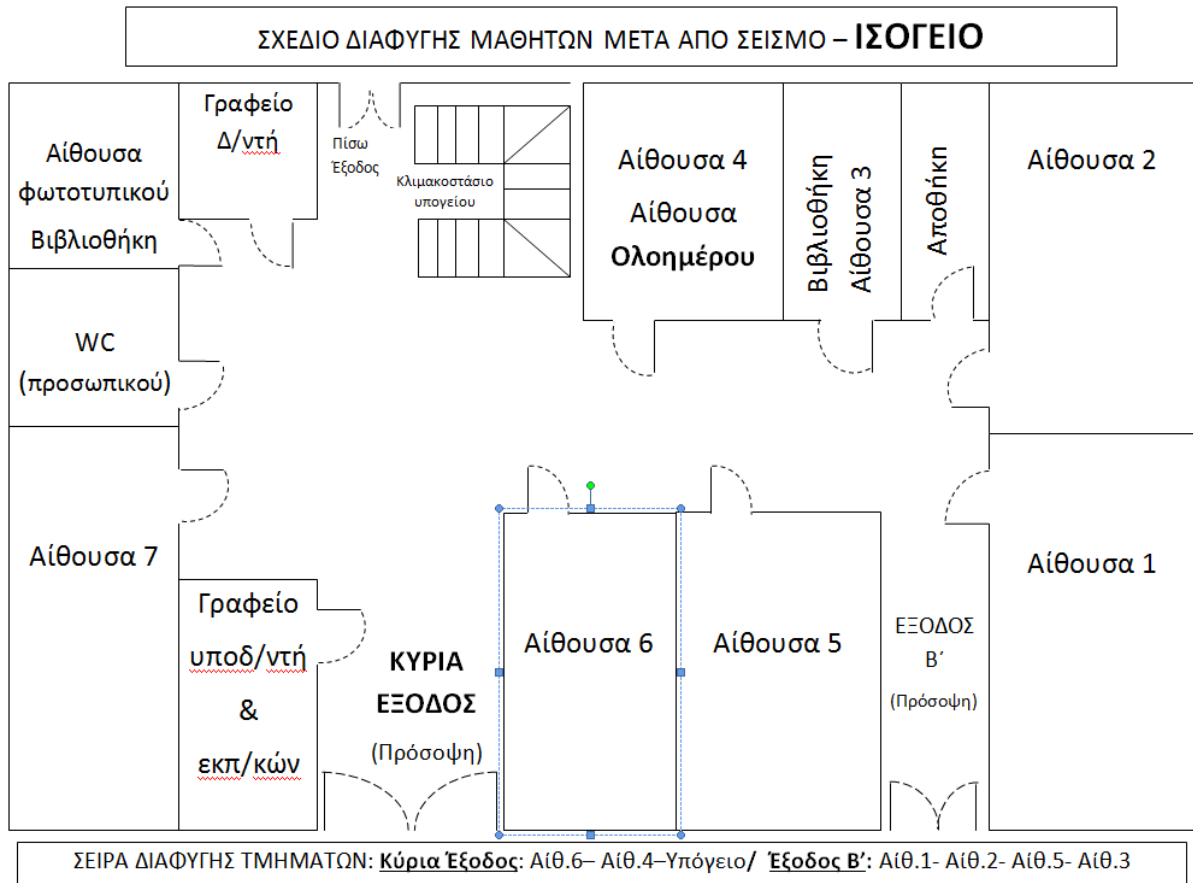
11. ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΣΕΙΣΜΩΝ, ΠΥΡΚΑΓΙΩΝ, ΑΚΡΑΙΩΝ ΚΑΙΡΙΚΩΝ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ ΚΑΙ ΧΒΡΠ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ

11.1. Πρόληψη και αντιμετώπιση σεισμών

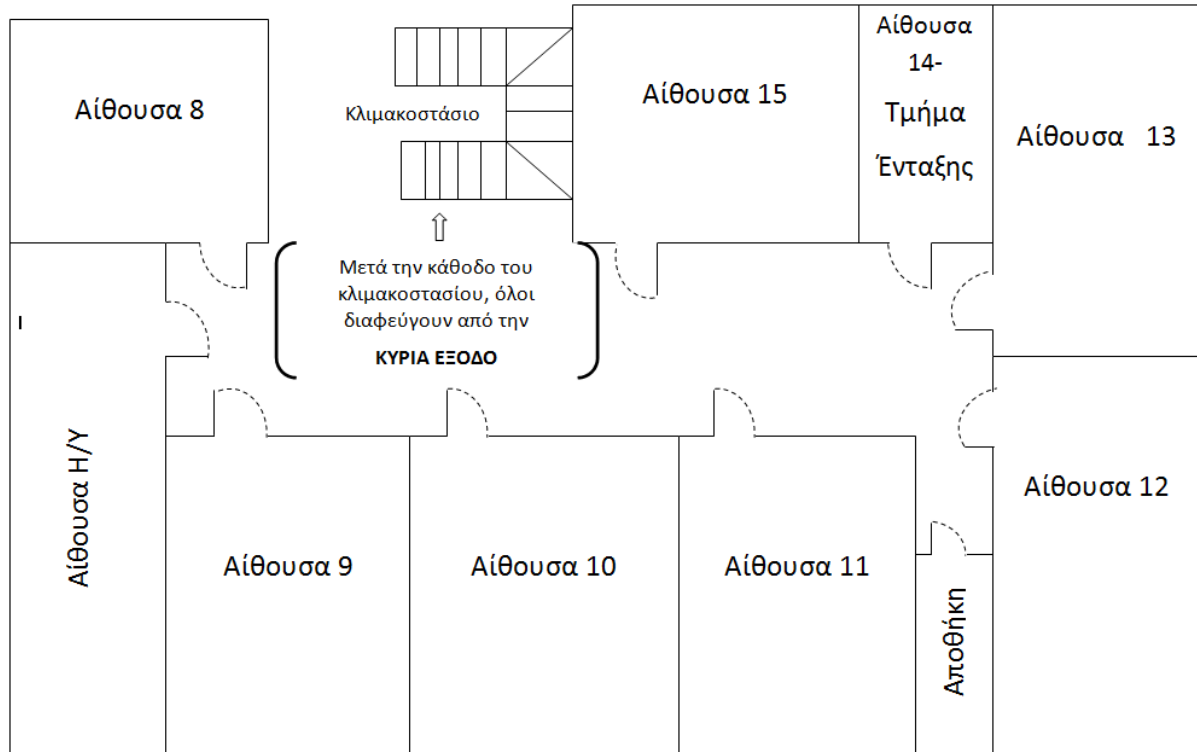
Το σχολείο συντάσσει και ακολουθεί Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης για τον Σεισμό, ακολουθώντας τις οδηγίες του Οργανισμού Αντισεισμικού Σχεδιασμού και Προστασίας. Το Σχέδιο περιλαμβάνει ενέργειες πριν, κατά τη διάρκεια και μετά τον σεισμό και πρόβες σε συγκεκριμένα τακτικά διαστήματα για την καλύτερη προετοιμασία μαθητών και εκπαιδευτικών. Το σχέδιο αυτό στην

αρχή της σχολικής χρονιάς και μετά την οριστικοποίηση των τοποθετήσεων των εκπαιδευτικών επικαιροποιείται και κοινοποιείται στη Δ/νση Α' /θμιας Εκπαίδευσης και στον Δήμο Λαρισαίων.

Σε περίπτωση σεισμού οι γονείς θα πρέπει να παραλάβουν τα παιδιά τους από το σχολείο, με σειρά και με τις οδηγίες των εκπαιδευτικών ώστε να μην υπάρξει κίνδυνος κάποιο παιδί να μείνει χωρίς επιτήρηση.

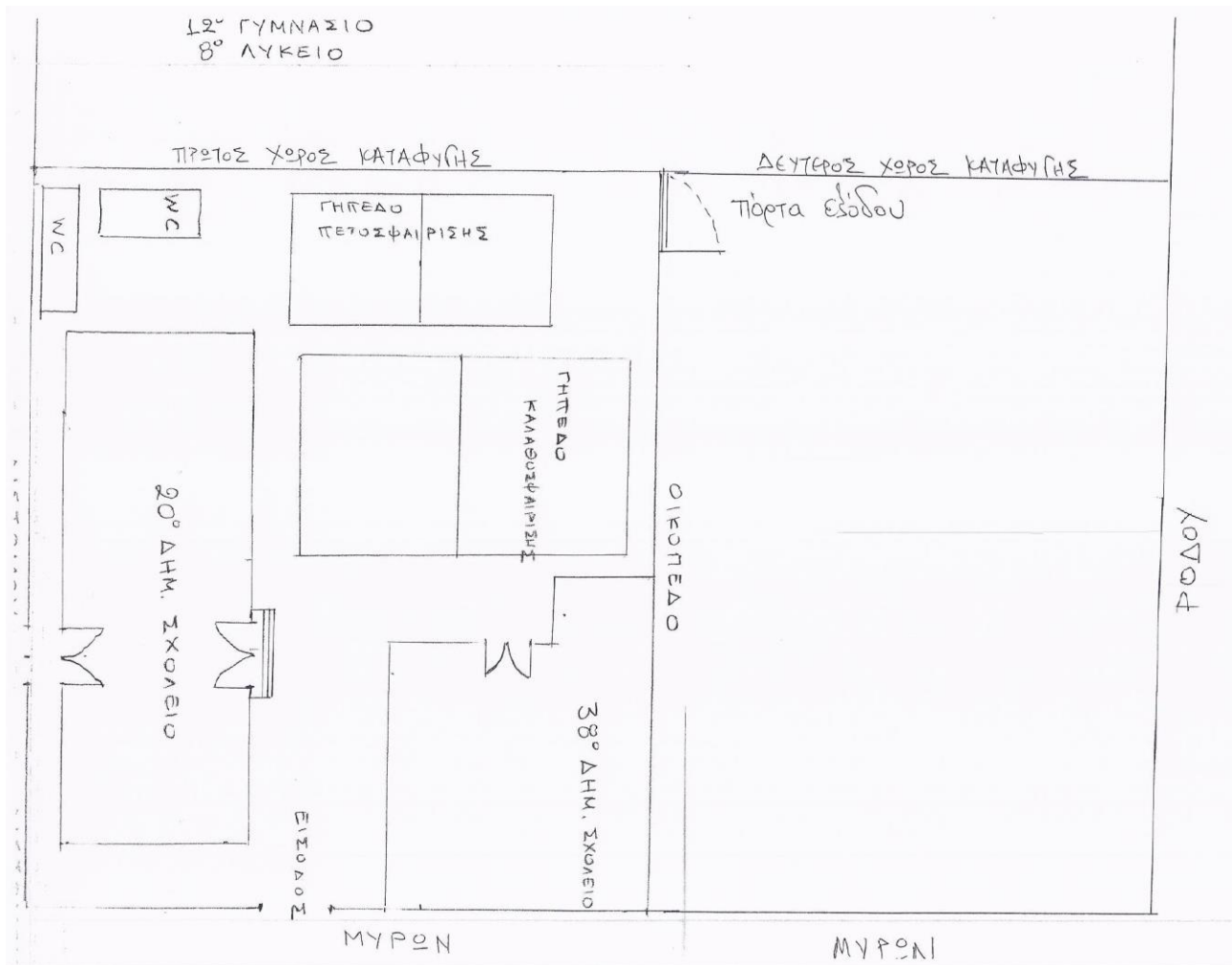


ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΑΦΥΓΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΣΕΙΣΜΟ – 1^{ος} ΟΡΟΦΟΣ



ΣΕΙΡΑ ΔΙΑΦΥΓΗΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ: Αιθ.8 - Αιθ.Η/Υ - Αιθ.9 - Αιθ.10 - Αιθ.11 - Αιθ.15 - Αιθ.14 - Αιθ.12 - Αιθ.13

Κάτοψη Χώρου Καταφυγής και κάτοψη 2^{ου} Χώρου Καταφυγής



11.2. Μνημόνιο ενεργειών για την πρόληψη και αντιμετώπιση πυρκαγιών, πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών.

Το σχολείο συντάσσει και ακολουθεί μνημόνιο ενεργειών για την πρόληψη και αντιμετώπιση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών. Το σχέδιο αυτό στην αρχή της σχολικής χρονιάς και μετά την οριστικοποίηση των τοποθετήσεων των εκπαιδευτικών επικαιροποιείται και κοινοποιείται στη Δ/ση Α΄/θμιας Εκπαίδευσης και στον Δήμο Λαρισαίων.

12.ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, Χώρος συγκέντρωσης βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.